

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
протокол № 5 от 31.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ «СОШ № 2»  
 С.И.Шестакова  
« 31 » мая 2022  
приказ № 94 от 31.05 2022

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 14.05.2022г.

**Положение  
о порядке подготовки и организации  
проведения самообследования  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Соль-Илецка»  
Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3,п.13 ч.3 ст.28,п.3 ч.2 ст.29).

1.2 Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3 Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее - Отчет).

1.4 Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях учреждения.

1.5. К компетенции ОУ в установленной сфере деятельности относятся:

-предоставление управлению образования администрации Соль-Илецкого городского округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.6. ОУ обеспечивает открытость и доступность:

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ОУ, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- учащиеся;

**Положение**  
**о порядке подготовки и организации**  
**проведения самообследования**  
**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Соль-Илецка»**  
**Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3,п.13 ч.3 ст.28,п.3 ч.2 ст.29).

1.2 Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3 Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее - Отчет).

1.4 Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях учреждения.

1.5. К компетенции ОУ в установленной сфере деятельности относятся:

-предоставление управлению образования администрации Соль-Илецкого городского округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.6. ОУ обеспечивает открытость и доступность:

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ОУ, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- Учредитель, органы управления образованием субъекта РФ;
- социальные партнёры школы;
- общественность, граждане, проживающие на территории г.Соль-Илецка.

1.8. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация, учащиеся, родители (законные представители).

1.9. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности учреждения по

разделам, иллюстрированных необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и иными аргументирующими статистическими материалами.

1.10. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы, согласовывается органом государственно-общественного управления школой – Управляющим советом и утверждается директором школы.

1.11. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте школы, публикуется и распространяется в формах, возможных для школы - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование) не позднее 1 сентября текущего года.

1.12. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.13. Самообследование проводится в школе ежегодно.

## **2. Структура Отчета по результатам самообследования**

2.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

I Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования.

II Характеристика экономических и социальных условий района местонахождения.

III Структура контингента учащихся

Основные количественные данные.

Социальные особенности семей обучающихся.

IV Участники образовательного процесса.

Количество руководящих и педагогических работников ОУ.

Временные характеристики образовательного процесса.

Организация питания.

V Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Характеристика площадей, занятых под образовательный процесс.

Сведения о кадровом составе ОУ.

Общие сведения о возрастных группах и квалификации работников ОУ.

Сведения о стаже работников ОУ.

Финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ,

Информационное обеспечение.

VI Организация образовательного процесса.

Формы освоения образовательных программ по классам.

Реализуемые общеобразовательные программы.

Приоритетные цель и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период.

Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ОУ.

Внеурочная деятельность (1-3 классы)

Внеурочная деятельность (5-6 классы)

Спортивные секции.

Основные учебные достижения учащихся и выпускников (ЕГЭ, ОГЭ, региональный экзамен, выпускные проверочные работы). Мониторинг освоения выпускниками третьей ступени общеобразовательных программ и повышения их эффективности.

Результаты ЕГЭ по математике выпускников 11 классов за последние 4 года.

Результаты ОГЭ

Региональные экзамены

Переводные экзамены

Результаты муниципального этапа олимпиады

Результаты регионального этапа олимпиады

Результативность образования

Состояние здоровья учащихся, меры по его охране и укреплению

Медицинское обеспечение

Основные направления развития ОУ в ближайшей перспективе

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Функции и методы самообследования**

3.1 Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

3.2 Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3.3 Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4 Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

### **4. Подготовка Отчета по результатам самообследования**

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.1 Планирование и подготовка работ по самообследованию школы:

4.1.1 Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, органа государственно-общественного управления

общеобразовательного учреждения – Управляющего совета, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители)).

4.1.2 Разработка и утверждение структуры Отчета.

4.2 Организация и проведение самообследования школы:

4.2.1 Сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов).

4.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Представление проекта Отчета на расширенное заседание Управляющего Совета школы, обсуждение.

4.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).

4.6. Утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

## **5. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования**

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

5.1.1. Размещение на Интернет-сайте школы.

5.1.2. Выпуск брошюры с полным текстом Отчета.

5.1.3. Проведение расширенного заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива школы.